

ગુજરાત ટેકનોલોજીકલ યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ

ઇ-ટેન્ડર નંબર ૦૧/૨૦૧૮-૧૯

ઇ-ટેન્ડરનું નામ : વિવિધ વપરાયેલી ઉતરવહીઓ/ઓફીસ રેકોર્ડ તથા વપરાયેલ પ્લાસ્ટિક બેગોને પલ્પીંગમાં આપવા બાબત

પ્રતિ,

ગુજરાત ટેકનોલોજીકલ યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ દ્વારા પત્રક-૧ માં દર્શાવેલ વિવિધ પ્રકારની વપરાયેલી ઉતરવહીઓ/ઓફીસ રેકોર્ડ તથા વપરાયેલ પ્લાસ્ટિક બેગોને પલ્પીંગમાં આપવા માટે યુનિવર્સિટીની સુચના મુજબ તમામ પ્રકારનાં વેરા સહિત યુનિવર્સિટી જણાવે તે, અમદાવાદ અને ઝોનલ ઓફીસનાં સ્થળોએથી સમય મર્યાદામાં સુરક્ષિત રીતે પલ્પીંગનો માલ-સામાન ઉપાડી સીધે સીધો મીલને વેચાણ કરવા માટેના ભાવો ટેન્ડરની શરતો મુજબ ઓનલાઇન ઇલેક્ટ્રોનિક ડ્રોમેટમાં મંગાવવામાં આવે છે.

અંદાજિત ટેન્ડર કિંમત : ૫૦ લાખ ,

ટેન્ડર ફી રૂ.૨૫૦૦ /- અને EMD અંદાજિત ટેન્ડર કિંમતના ૩%

૧	ટેન્ડર ઓનલાઇન ડાઉનલોડ / અપલોડ કરવાની તારીખ	તા.૦૫/૦૪/૨૦૧૮થી સમય સવારે ૧૧:૦૦ વાગ્યે થી તા.૨૫/૦૪/૨૦૧૮ સમય ૧૫:૦૦ વાગ્યા સુધી.
૨	ઓનલાઇન ટેન્ડર ભરવાની છેલ્લી તારીખ / સમય	તા. ૨૫/૦૪/૨૦૧૮ સમય : ૧૬.૦૦ કલાક સુધી
૩	ટેકનીકલ બીડ સાથે ટેન્ડર ફી, બાનાની રકમ (EMD), દસ્તાવેજો વિગેરે ફીઝીકલી રજૂ કરવાની તારીખ / સમય	તા. ૨૫/૦૪/૨૦૧૮ સમય : ૧૮.૦૦ કલાક સુધી
૪	ઓનલાઇન ટેન્ડરનું ટેકનીકલ બીડ ખોલવાની તારીખ/ સમય	તા. ૨૬/૦૪/૨૦૧૮ સમય : ૧૧.૩૦ કલાકે
૫	ઓનલાઇન ટેન્ડરનું કોમર્શીયલ બીડ ખોલવાની તારીખ/ સમય	તા. ૨૬/૦૪/૨૦૧૮ સમય : ૧૫.૦૦ કલાકે

યુનિવર્સિટી દ્વારા લેવામાં આવતી વિવિધ જાહેર પરીક્ષાઓના કામે આ સાથેના પત્રક - ૧ માં દર્શાવેલ વિવિધ પ્રકારની વપરાયેલી ઉત્તરવહીઓ/ઓફીસ રેકોર્ડ તથા વપરાયેલ પ્લાસ્ટિક બેગોને પલ્પીંગમાં આપવા માટે વેચાણ કરવાની હોવાથી સામાન્ય રીતે ગત વર્ષે જે-જે આઇટમો ઉપયોગમાં લેવાતી હતી. તે પત્રક-૧ માં દર્શાવેલ છે. જેથી પત્રક-૧ માં દર્શાવેલ તમામ આઇટમોની વાર્ષિક વેચાણનો જથ્થો અંદાજીત દર્શાવવામાં આવેલ છે. મુખ્યત્વે નીચે દર્શાવ્યા મુજબ આઇટમોની વાર્ષિક અંદાજીત વેચાણ નીચે મુજબ રહેવાનો અંદાજ છે. જેમાં જે તે સમયે વધારો - ઘટાડો થવાની શક્યતા રહેલ છે. જેના વેચાણની એક વર્ષની અંદાજીત રકમ રૂ.૫૦ (પચાસ) લાખ જેટલો થવાનો અંદાજ છે.

પત્રક - ૧

ક્રમ	આઇટમ / વિગત	વાર્ષિક અંદાજીત સ્ટેશનરીનો જથ્થો
૧	વપરાયેલી ઉત્તરવહીઓ	૨૫૦ ટન
૨	વપરાયેલ પ્લાસ્ટીક બેગ	૧૨૫ ટન
૩	બીન જરૂરી કાગળો ઓફીસ ફાઇલો	૨૦ ટન

સ્થળ - અમદાવાદ

તારીખ - ૦૪/૦૪/૨૦૧૮

કુલસચિવ
ગુજરાત ટેકનોલોજીકલ યુનિવર્સિટી,
અમદાવાદ

ઇ-ટેન્ડરનું નામ : વપરાયેલી ઉતરવહીઓ/ઓફીસ રેકોર્ડ તથા વપરાયેલ પ્લાસ્ટિક બેગોને
પલ્પીંગમાં આપવા માટેનું ટેન્ડર
ટેન્ડરની શરતો અને બોલીઓ

1. ટેન્ડર ભરનાર બીડર/ઠેકેદારે ટેન્ડરની તમામ શરતો કાળજીપૂર્વક વાંચી-સમજીને ટેકનિકલ બીડ (Section-I) ને લગતી જરૂરી વિગતો ઓનલાઇન તેમજ ફિઝીકલી તથા નિયત કરેલ કોમર્શિયલ બીડ માં (Price Bid-Section-II) બીડર/ઠેકેદારે ઓફર કરેલ ભાવો ફક્ત ઓનલાઇન જ ભરવાના રહેશે. તથા ટેન્ડરની શરતો મુજબ માંગવામાં આવેલ તમામ ડોક્યુમેન્ટ્સ સ્કેન કરીને ઓનલાઇન અપલોડ કરવાના રહેશે.
2. વિવિધ પ્રકારની વપરાયેલી ઉતરવહીઓ/ઓફીસ રેકોર્ડ તથા વપરાયેલ પ્લાસ્ટિક બેગોને પલ્પીંગમાં આપવા માટેના ટેન્ડરની ટેન્ડર ફી રૂ.૨૫૦૦ /- (અંકે રૂપિયા બે હજાર પાંચસો પૂરા/-) તથા બાનાની રકમ (EMD) અંદાજીત ટેન્ડર કિંમતના ૩% નો ગુજરાત ટેકનોલોજીકલ યુનિવર્સિટી ના નામનો રાષ્ટ્રીયકૃત કે શીડ્યુલ્ડ બેન્કનો અમદાવાદ ખાતે ચૂકવવાપાત્ર હોય તેવા બે અલગ અલગ ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ કઢાવી ટેકનિકલ બીડ સેક્શન-૧ માં આ અંગેની જરૂરી વિગતો ભરીને સ્કેન કરી ઓનલાઇન અપલોડ કરવાની રહેશે.
3. ટેન્ડરની શરતો મુજબની ટેન્ડર ફી, બાનાની રકમ (EMD)ના બંને અસલ ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ એક અલગ કવરમાં સીલબંધ કરીને કવર ઉપર વિવિધ પ્રકારની વપરાયેલી ઉતરવહીઓ/ઓફીસ રેકોર્ડ તથા વપરાયેલ વેસ્ટ પ્લાસ્ટિક બેગ સાથે પલ્પીંગમાં આપવા અંગેનું ઇ-ટેન્ડર નં -૦૧/૨૦૧૮-૧૯ એમ સ્પષ્ટ વંચાય તે રીતે લખીને બીડરના સહી સિક્કાની વિગતો સાથે આ માટેના ટેકનિકલ બીડના ફિઝીકલ ડોક્યુમેન્ટ્સ મોકલવા માટેના કવર સીલ કરીને યુનિવર્સિટીને સમય મર્યાદામાં પહોંચતા કરવાના રહેશે.
4. ટેકનિકલ બીડ (Section-I)માં ઓનલાઇન બીડર/ઠેકેદારે ભરેલ માહિતીના પુરાવારૂપે સ્કેન કરીને અપલોડ કરેલ ટેન્ડરની શરતો મુજબના માંગવામાં આવેલ તમામ જરૂરી દસ્તાવેજો / પ્રમાણપત્રોની સર્ટીફિકેટ નકલો સાથેનું ટેકનિકલ બીડ લખેલું એક કવર તથા ટેન્ડર ફી તેમજ EMD સાથેનું એક કવર, આ બંને સીલબંધ કવરોને બીજા મોટા કવરમાં સીલબંધ કરીને આ મોટા કવર ઉપર વિવિધ પ્રકારની વપરાયેલી ઉતરવહીઓ/ઓફીસ રેકોર્ડ તથા વપરાયેલ પ્લાસ્ટિક બેગોને પલ્પીંગમાં આપવા અંગેનું ઇ-ટેન્ડર નં - ૦૧/૨૦૧૮-૧૯ "ટેકનીકલ બીડ કવર" લખીને બીડર/ઠેકેદારના સહી સિક્કા સાથેનું સીલબંધ કવરમાં

- તા.૨૫/૦૪/૨૦૧૮ ના રોજ ૧૮.૦૦ કલાક સુધી રૂબરૂમાં કે ટપાલથી યુનિવર્સિટીની રજીસ્ટ્રી શાખામાં પહોંચતા કરવાના રહેશે. ટપાલમાં મોડા મળેલ ટેન્ડરો માન્ય ગણાશે નહિ.
5. ટેન્ડર ભરનાર બીડરે પોતાના ઓફર કરેલ દરો/ભાવો નિયત કરેલ ઓનલાઇન કોમર્શીયલ બીડ પ્રાઇઝ બીડનાં પત્રકમાં જ ભરવાના રહેશે. બીડરે ઓફર કરેલ દરો/ભાવોમાં GST તથા તમામ પ્રકારના વેરાઓ પેકિંગ તથા ટ્રાન્સપોર્ટેશન ખર્ચ તથા યુનિવર્સિટી તેમજ સંલગ્ન ઓનલ કચેરી ખાતેથી માલ લઇ જવાની તેમજ પેપર મિલમાં પહોંચાડવાની મજૂરી તથા અન્ય ખર્ચ વિગેરેનો સમાવેશ સાથેના દરો/ભાવો ભરવાના રહેશે.
 6. ટેકનિકલ બીડનાં કવરમાં ટેન્ડર ફી તથા બાનાની રકમના બે અલગ અલગ અસલ ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ તથા નિયત કરેલ ટેકનિકલ બીડનાં ફોર્મમાં ભરેલ વિગતો સાથે ટેન્ડરની શરતો મુજબ આધાર-પુરાવારૂપે બીડેલ જરૂરી ડોક્યુમેન્ટ્સ તથા માંગવામાં આવેલ કાગળો/કામગીરીના નમૂના વિગેરેનો સમાવેશ કરવાનો રહેશે. તેમજ દરેક પાના ઉપર સહી સિક્કા બીન ચૂક કરવાના રહેશે. ટેન્ડર નાં દરેક પાનાને સીરીયલ નંબર આપવાના રહેશે.
 7. નિયત કરેલ ટેન્ડર ફી, અપસેટ વેલ્યુથી ઓછી રકમનાં ભાવ ભરેલ તથા બાનાની રકમ (EMD) વિનાનું ટેન્ડર રદ થવા પાત્રરહેશે. તેમજ તેવા બીડર / ઠેકેદારનું કોમર્શીયલ બીડ (ભાવપત્રક) (Price Bid) ONLINE પણ ખોલવામાં આવશે નહીં.
 8. કોઈ પણ ટેન્ડરનો સ્વીકાર કે અસ્વીકાર કરવો કે અંશતઃ સ્વીકારવું તે બાબતનો સંપૂર્ણ અબાધિત અધિકાર યુનિવર્સિટીનો રહેશે. સૌથી ઉચું ભાવપત્રક અગર ગમે તે ભાવપત્રક/ટેન્ડર સ્વીકારવા યુનિવર્સિટી બંધાયેલ નથી. કોઈ પણ કારણ આપ્યા વગર એક કે બધા જ ભાવપત્રકો/ટેન્ડર અસ્વીકાર કરવાનો તેમજ ભાવપત્રક અંશતઃ સ્વીકારવાનો તથા ટેન્ડરની આઈટમોની કામગીરી એક કરતાં વધુ બીડર/ઠેકેદારોને વહેંચણી કરવાનો અબાધિત અધિકાર યુનિવર્સિટીનો રહેશે. મુદત પછી મળેલા, છેકછાક થયેલ અધૂરી હકીકતવાળા તેમજ શરતી ભાવપત્રક/ટેન્ડર સ્વીકારવામાં આવશે નહીં. અને આવા ટેન્ડર આપોઆપ રદ થવાને પાત્ર ગણાશે.
 9. યુનિવર્સિટીની અમદાવાદ તથા પ(પાંચ) ઓનલ ઓફીસ ખાતેની કચેરીને જ્યારે જેટલા જથ્થામાં પલ્પીંગ કરાવવાની જરૂર પડશે ત્યારે તે મુજબ ઇજારદારશ્રીને પલ્પીંગ માટે એડહોક નાણાં જમા કરાવવા અને પલ્પીંગ માટેનો માલ જે તે સ્થળેથી તાત્કાલિક ઉપાડવા જણાવવામાં આવશે અને પરીક્ષા કાર્યમાં વિક્ષેપ પડે નહીં તે રીતે ટેન્ડરનાં ભાવો મંજૂર થયેથી ટેન્ડરમાં દર્શાવેલ સમયગાળા દરમ્યાન આ સેવાઓ પૂરી પાડવાની રહેશે. તેમજ ટેન્ડરનાં કરારની મુદત પૂર્ણ થતાં યુનિવર્સિટી જણાવે તો બીડર/ઠેકેદારે વધુમાં વધુ ૬ માસ

- સુધી મંજૂર થયેલ ટેન્ડરનાં ભાવોએ તેમજ ટેન્ડરની શરતો મુજબ યુનિવર્સિટીને વિવિધ પ્રકારની વપરાયેલી ઉત્તરવહીઓ/ઓફીસ રેકોર્ડ તથા વપરાયેલ પ્લાસ્ટિક બેગો પલ્પીંગમાં લેવા માટે બંધાયેલ રહેશે.
10. યુનિવર્સિટીની જરૂરિયાત મુજબની વિવિધ પ્રકારની વપરાયેલી ઉત્તરવહીઓ/ઓફીસ રેકોર્ડ તથા વપરાયેલ પ્લાસ્ટિક બેગોને પલ્પીંગમાં આપવા માટેના નમૂના જો બીડર/ઠેકેદાર ટેન્ડર ભરતાં પહેલા જોવા માંગતા હોય તો તેઓએ યુનિવર્સિટીની સ્ટોર્સ શાખામાં કચેરી કામકાજના દિવસોએ સમય ૧૧.૦૦ થી ૧૬.૦૦ કલાક દરમિયાન રૂબરૂ આવી જોઈ શકશે તથા ટેન્ડરમાં દર્શાવેલ કામગીરી અંગેની વિસ્તૃત માહિતી મેળવી શકશે.
 11. બીડર/ઠેકેદારે તેઓની નાણાંકીય સહરતા દર્શાવતું રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકનું ઓછામાં ઓછું રૂ.૨૦ લાખનું બેંક સોલવંશી સર્ટીફિકેટ (ટેન્ડર જાહેર થયા પછી ની તારીખનું) ટેકનિકલ બીડ સાથે રજૂ કરવાનું રહેશે. જે બીડર/ઠેકેદારનું ટેન્ડર/ભાવપત્રક મંજૂર થશે તેવા બીડરએ દિન-૧૦માં જરૂરી સિક્યુરીટી ડીપોઝીટ તરીકે મંજૂર ભાવની અંદાજીત રકમના ૫% ની રકમનો ગુજરાત ટેકનોલોજીકલ યુનિવર્સિટી ના નામનો રાષ્ટ્રીયકૃત કે શીડ્યુલ્ડ બેન્કનો અમદાવાદ ખાતે ચૂકવવાપાત્ર હોય તેવો ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ કઢાવી જમા કરવાનો રહેશે.
 12. વપરાયેલ ઉત્તરવહીઓ વગેરેના પલ્પીંગમાં મેટ્રીક ટન(૧૦૦૦ કી.ગ્રા.) દીઠનું ટેન્ડરમાં બીડેલા ફોર્મમાં ઓનલાઇન જ ભાવ ભરવા. અપસેટ વેલ્યુથી ઓછી રકમમાં ભાવ ભરી શકાશે નહીં. જો કોઈ રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા GST કર લાગુ પડતો હશે તો જે તે સફળ બિડરે પોતાના ભરેલા ભાવ ઉપરાંત અલગથી તે કર વધારાની રકમ તરીકે ચૂકવવાનો રહેશે અથવા GST કર જો લાગુ પડતો ન હોય તો વ્યવસાયિક કર વિભાગ દ્વારા બહાર પાડેલું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે.
 13. જે બીડર/ઠેકેદારનું ટેન્ડર/ભાવપત્રક મંજૂર થશે તેઓને યુનિવર્સિટીની જરૂરિયાત મુજબની વિવિધ પ્રકારની વપરાયેલી ઉત્તરવહીઓ/ઓફીસ રેકોર્ડ તથા વપરાયેલ પ્લાસ્ટિક બેગોને પલ્પીંગમાં આપવા માટે યુનિવર્સિટી તરફથી જણાવવામાં આવે ત્યારે વધુમાં વધુ ૧૫ દિવસમાં જણાવેલ સ્થળોએથી પલ્પીંગનો માલ ઉપાડી લેવાનો રહેશે.
 14. સફળ ટેન્ડરર/બીડરે યુનિવર્સિટીની સુચના પ્રમાણે અથવા સામાન્ય રીતે વર્ષમાં બે વખત, જેમ કે, એપ્રિલ/મે ની પરીક્ષાના કિસ્સામાં સપ્ટેમ્બર/ઓક્ટોમ્બર માસમાં અને ડીસેમ્બર/જાન્યુઆરીની પરીક્ષામાં એપ્રિલ/મે ના માસમાં બિનજરૂરી ઉત્તરવહીઓ અને અન્ય સાહિત્યની ખરીદી સ્વીકૃત દરે હાથ ધરવાની રહેશે. યુનિવર્સિટીના કાર્યાલય દ્વારા ચોક્કસ તારીખો નક્કી કરવામાં આવશે અને સફળ પક્ષકારને પહોંચાડવામાં આવશે. આ રીતે ઉપર

જણાવેલ એપ્રિલ/મે તથા ડીસેમ્બર/ જાન્યુઆરીનો જથ્થો અમદાવાદ, અને ઝોનલ ઓફીસના યુનિવર્સિટીના કાર્યાલયેથી અથવા અન્ય કોઈપણ સ્થળેથી યુનિવર્સિટી તરફથી ઇજારદારને લેખિત / ટેલિફોન / ઇ-મેઇલ / SMS પૈકી કોઈપણ પધ્ધતિએ જાણ કર્યેથી વધુમાં વધુ ૧૫ દિવસમાં ઉઠાવી લેવાનો રહેશે. ટપાલ મળવામાં વિલંબ થાય તો તે માટે યુનિવર્સિટી જવાબદાર રહેશે નહીં.

15. સફળ ટેન્ડરર/બીડરે બિનજરૂરી ઉત્તરવહીઓ અને અન્ય ખાનગી સાહિત્યને બાંધીને તેની ગુણો બનાવીને (પ્લાસ્ટીકના થેલામાં) ભરવાના રહેશે. જેમાં થનાર પેકીંગ, વાહનવ્યવહાર અને માનવબળ મજૂરી / રેલ્વે નૂર ચાર્જ અને કર વગેરે પાછળ થતા પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ ખર્ચા સફળ ટેન્ડરર / બીડરે પોતાએ જ ભોગવવાના રહેશે. ટેન્ડરર / બીડર દ્વારા પેકીંગ માટે વપરાશ માં લેવાતી પ્લાસ્ટીકના ખાલી થેલાનું વજન બાદ આપવામાં આવશે , પરંતુ આ વજન વધુમાં વધુ ૮૦૦ ગ્રામ સુધીજ બાદ આપવામાં આવશે.
16. યુનિવર્સિટીના કાર્યાલય દ્વારા પલ્પીંગની આઇટમો સફળ બીડરને પૂરી પાડવામાં આવેથી સરકારી કચેરીના કામકાજના દિવસો અને ઓફીસના કલાકો દરમિયાન જ યુનિવર્સિટીના કાર્યાલયેથી કે યુનિવર્સિટી સુચવે તે સ્થળેથી પલ્પીંગની આઇટમો એકત્ર કરવાની અને યુનિવર્સિટી ની સુચના મુજબ ત્રણ કાંટે વજન કરવાની કામગીરી દિવસે જ પૂર્ણ કરવાની રહેશે તથા વાહનવ્યવહારની વ્યવસ્થા કરવાની જવાબદારી સફળ ટેન્ડરર / બીડરની રહેશે.
17. યુનિવર્સિટીના કાર્યાલયેથી જાણ થયા બાદ જો કોન્ટ્રાક્ટર ઉત્તરવહીઓ વગેરે ઉઠાવી લેવામાં કસૂર કરશે અથવા કોન્ટ્રાક્ટર તરફથી કોઈપણ વિલંબ કરવામાં આવે અને વરસાદ, આગ કે અન્ય કોઈપણ કારણે ઉત્તરવહીઓને નુકશાન થાય તો કોઈપણ સંજોગોમાં કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા ચૂકવવામાં આવેલી એડવાન્સની રકમ પરત આપવાની જવાબદારી યુનિવર્સિટીની રહેશે નહિ પરંતુ સમગ્ર જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે. તેમજ ૧૫ દિવસથી વધુ સમય જો માલ ઉપાડવામાં બીડર કસૂર કરશે તો પ્રત્યેક વધારાના અઠવાડીયા કે તેના ભાગ દીઠ કુલ ઉઠાવેલ જથ્થાની રકમના ૧% લેખે સફળ બીડર પાસેથી પેનલ્ટી વસુલ કરવામાં આવશે.
18. સફળ ટેન્ડરર/બીડરે સિક્યુરીટી ડીપોઝિટ જમા કરાવ્યા બાદ જરૂરી સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર કરારખત અને હસ્તાક્ષર કરવાનાં રહેશે. તેમ ન કરનાર બીડરની સિક્યુરીટી ડીપોઝિટ જપ્ત કરવામાં આવશે. યુનિવર્સિટીના કાર્યાલયના ઓફીસ સમય દરમિયાન કરારનો નમૂનો જોવા માટે ઉપલબ્ધ રહેશે.

19. યુનિવર્સિટીની ઓફીસમાંથી જથ્થો એકત્ર કરવાનો દિવસ અથવા અંદાજીત વજનના આધારે પલ્પીંગ માટે વેચવાની ઉત્તરવહીઓના જથ્થા અને વેરા માટેની ચૂકવણી બીડરે માલ ઉઠાવતા અગાઉથી જ કરવાની રહેશે..
20. સફળ ટેન્ડરર/બીડરે યુનિવર્સિટીના સંગ્રહ સ્થાનેથી સીધા પેપર પલ્પ મીલમાં સામગ્રી મોકલવાની રહેશે. વપરાયેલ ઉત્તરવહીઓ વગેરે પ્રાપ્ત કર્યા બાદ તરત જ મીલમાં પલ્પ કરવાના રહેશે. તેમજ કોન્ટ્રાક્ટરે શરતો અનુસાર કરેલ પલ્પીંગ કાર્ય અંગેનું સંબંધ કર્તા મીલનું પ્રમાણપત્ર સ્ટોર શાખામાં દિન-૭ માં રજૂ કરવાનું રહેશે. જો સંબંધકર્તા મીલ દ્વારા અપાયેલ પ્રમાણપત્ર સમયમર્યાદામાં રજૂ કરવામાં નહીં આવે તો ઉઠાવેલા માલ પેટેના કુલ નાણાંના ૧% થી લઈ ૧૦% સુધીની પેનલ્ટી કરવાનો અબાધિત અધિકાર યુનિવર્સિટીનો રહેશે.
21. જો યુનિવર્સિટી ઈચ્છશે તો સફળ ટેન્ડરર/બીડરે, યુનિવર્સિટીના પ્રતિનિધિની હાજરીમાં બિનજરૂરી ઉત્તરવહીઓનું પલ્પ હાથ ધરવાનું રહેશે, જેનું મુસાફરી ભથ્થું, દૈનિક ભથ્થું, આકસ્મિક ખર્ચા અને અન્ય ખર્ચા ટેન્ડરરે ભોગવવાના રહેશે અને આવા અંદાજીત ખર્ચ અંગેની રકમની ચૂકવણી અગાઉથી કરવાની રહેશે.
22. જો મીલ અથવા સફળ ટેન્ડરર / બીડર કોઇપણ એક શરતનો ભંગ કરે તો યુનિવર્સિટીને કરારની અંતિમ તિથિ અગાઉ કોઇપણ સમયે કરારનો અંત લાવવાનો અધિકાર રહેશે.
23. કોઇપણ પ્રકારની પલ્પીંગની આઇટમોના ભાવો વધી ગયાનું કે ઘટી ગયાનું જાણમાં આવશે તો યુનિવર્સિટી આ સંજોગોમાં ટેન્ડરમાં મંજૂર થયેલ ભાવ સિવાયનો કોઇપણ ભાવ વધારા કે ઘટાડા અંગે યુનિવર્સિટીની જવાબદારી રહેશે નહિ.
24. જો ટેન્ડરરે કોઇપણ ખાનગી પલ્પીંગનું પણ કામ કરેલ હોય તો તેવી તથા અન્ય યુનિવર્સિટી સાથે કરેલ હોઇ તો તેની સર્ટીફિકેટ યાદી રજૂ કરવાની રહેશે. અલગ પત્રમાં વિગતવાર માહિતી દર્શાવવી. ટેન્ડરમાં ટેકનિકલ બીડ સાથે આવા અનુભવનો પુરાવો રજૂ કરેલ હશે તો ભાવ પસંદગી માટે તેને પ્રાધાન્યતા આપવામાં આવશે.
25. યુનિવર્સિટી દ્વારા આપવામાં આવેલ વર્કઓર્ડર મુજબની કામગીરીમાં બીડર / ઠેકેદાર દ્વારા થયેલ ભૂલ, વિલંબ અને સુરક્ષા / ગોપનીયતામાં નિષ્ફળતાને લીધે થતાં નુકસાનની જવાબદારી બીડર / ઠેકેદારની અંગત રહેશે. જરૂર જણાયેથી સિક્યોરીટી ડીપોઝીટની અંશત / પૂરેપૂરી રકમ યુનિવર્સિટી જપ્ત કરી શકાશે અને બીડરને બ્લેકલીસ્ટ કરવાની કાર્યવાહી પણ યુનિવર્સિટી દ્વારા હાથ ધરી શકાશે આ અંગેનો અબાધિત અધિકાર યુનિવર્સિટીનો રહેશે.

26. બીડર / ઠેકેદાર / પ્રેસે પોતાની સંસ્થાના નામે રૂ. ૧૦૦/- (અંકે રૂપિયા એકસો પૂરા)ના નોન જ્યુડીશીયલ સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર સરકારી કે અર્ધસરકારી / યુનિવર્સિટી / કોર્પોરેશન દ્વારા કોઈ કામગીરી સંબંધે ડિફોલ્ટ / ગેરલાયક / અમાન્ય / બ્લેક લીસ્ટ થયેલ નથી. તેવું નિયત નમૂનામાં (Annexure-B) મુજબનું બાંહેધરી પત્રક અવશ્ય રજૂ કરવાનું રહેશે અને બીડર જો ગેરલાયક ઠરેલ હશે તો તેનું ટેન્ડર અમાન્ય / રદબાતલ કરવામાં આવશે.
27. ટેકનિકલ બીડ (Section-1)માં આ સાથે દર્શાવ્યા મુજબના કાગળો / દસ્તાવેજો સ્કેન કરીને (Online) અપલોડ કરવાના રહેશે. તથા સીલબંધ કવરમાં તા.૨૫/૦૪/૨૦૧૮ ને ૧૮.૦૦ કલાક સુધી યુનિવર્સિટીની રજીસ્ટ્રી શાખામાં ફીઝીકલી પણ રજૂ કરવાના રહેશે.
28. પરસ્પર સમજૂતિથી ટેન્ડરની સમયમર્યાદા વધુમાં વધુ એક વર્ષના સમયગાળા માટે લંબાવવા યુનિવર્સિટી દ્વારા વિચારણા કરી શકાશે.
29. યુનિવર્સિટીના સક્ષમ અધિકારીની સુચનાઓ જે મૌખિક હોય અગર તો લેખિત હોય તે તમામ આખરી ગણાશે. ઉપરોક્ત શરતો ઉપરાંત યુનિવર્સિટી તરફથી હવે પછી વખતો વખત આપવામાં આવનાર સુચનાઓનું એજન્સીએ યુસ્ત પણે પાલન કરવાનું રહેશે.
30. ટેન્ડર / કરાર સંબંધિત કોઈપણ વિવાદ કે મતભેદ ઉભા થાય તો આ અંગે ન્યાયક્ષેત્ર અમદાવાદ રહેશે.
31. વિસંવાદિતા જણાયેથી ટેન્ડર ની ગુજરાતી આવૃત્તિ માન્ય ગણાશે.

ટેકનિકલ બીડ સાથે કાગળો / દસ્તાવેજો સ્કેન કરી (Online) અપલોડ કરવાની તથા

ફીઝીકલી રજૂ કરવાની વિગતો

ક્રમનં	વિગત	પાના નં
૧	ટેન્ડર ફી તરીકે રૂ.૨૫૦૦ /- (અંકે રૂપિયા બે હજાર પાંચસો પૂરા/-) નો ગુજરાત ટેકનોલોજીકલ યુનિવર્સિટી ના નામનો રાષ્ટ્રીયકૃત કે શીડ્યુલ બેંકનો અમદાવાદ ખાતે ચૂકવવાપાત્ર હોય ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ	
૨	બાનાની રકમ (EMD) તરીકે અંદાજીત ટેન્ડર કિંમતના ૩% નો ગુજરાત ટેકનોલોજીકલ યુનિવર્સિટી ના નામનો રાષ્ટ્રીયકૃત કે શીડ્યુલ બેંકનો અમદાવાદ ખાતે ચૂકવવાપાત્ર હોય ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ	
૩	બીડર / ઠેકેદાર પોતાની પેઢીની વિગતો દર્શાવતું પત્રક (As per Annexure-A)	
૪	બીડર / ઠેકેદાર પેઢીના નામે રૂપિયા ૧૦૦-૦૦ ના નોન જ્યુડીશીયલ સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર ("Non-black listed or disqualified declaration") (As per Annexure-B) નું પ્રમાણપત્ર	
૫	છેલ્લા ત્રણ વર્ષના નાણાંકીય ટર્નઓવરની વિગતો દર્શાવતું ચાર્ટડ એકાઉન્ટન્ટનું સર્ટીફિકેટ જેમાં છેલ્લાં બે વર્ષ પૈકી કોઈ એક વર્ષનું ટર્નઓવર ટેન્ડરની અંદાજીત કુલ રકમના ઓછામાં ઓછું ૫૦ ટકા જેટલી રકમનું થયેલું હોવું જોઈએ. (As per Annexure-C) નાણાંકીય (વર્ષ - ૨૦૧૪-૧૫, ૨૦૧૫-૧૬ અને ૨૦૧૬-૧૭)	
૬	આવકવેરા ખાતાનો PAN મેળવ્યાનો પત્ર / PAN Card ની નકલ	
૭	કોમર્શિયલ ટેક્સ ડીપાર્ટમેન્ટનું GST રજિસ્ટ્રેશન નંબર મેળવ્યાનું સર્ટીફિકેટ	
૮	રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકનું રૂ.૨૦ લાખનું ટેન્ડર પ્રસિધ્ધ થયા પછીની તારીખનું આર્થિક સફરતા દર્શાવતું બેંક સોલવંશી સર્ટીફિકેટ. ટેન્ડર પ્રસિધ્ધ થયા પછીની તારીખનું .	
૯	છેલ્લા ત્રણ નાણાંકીય વર્ષના આવકવેરાના રિટર્નની નકલો. નાણાંકીય (વર્ષ - ૨૦૧૪-૧૫, ૨૦૧૫-૧૬ અને ૨૦૧૬-૧૭)	
૧૦	છેલ્લા ત્રણ વર્ષના કોમર્શિયલ ટેક્સ વિભાગમાં VAT ભર્યાના રિટર્નની નકલો નાણાંકીય (વર્ષ - ૨૦૧૪-૧૫, ૨૦૧૫-૧૬ અને ૨૦૧૬-૧૭)	
૧૧	છેલ્લા ત્રણ વર્ષની ઓડીટેડ બેલેન્સશીટની પ્રમાણિત નકલો. નાણાંકીય (વર્ષ - ૨૦૧૪-૧૫, ૨૦૧૫-૧૬ અને ૨૦૧૬-૧૭)	
૧૨	ટેન્ડરમાં દર્શાવેલ કામગીરીના અનુભવના પ્રમાણપત્ર / વર્કઓર્ડરની પ્રમાણિત નકલો	

સ્થળ - અમદાવાદ

તારીખ -૦૪/૦૪/૨૦૧૮

ઈ/ચા કુલસચિવ
ગુજરાત ટેકનોલોજીકલ યુનિવર્સિટી,
અમદાવાદ

ગુજરાત ટેકનોલોજીકલ યુનિવર્સિટી યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ-૩૮૨ ૪૨૪

ઇ-ટેન્ડર નંબર -૦૧ /પલ્પીંગ/ ૨૦૧૮-૧૯

ઇ-ટેન્ડરનું નામ : વપરાયેલી ઉતરવહીઓ/ઓફીસ રેકોર્ડ તથા વપરાયેલ પ્લાસ્ટિક બેગોને
પલ્પીંગમાં આપવાનું કામ માટેનું ટેન્ડર

ગુજરાત ટેકનોલોજીકલ યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ દ્વારા નીચે જણાવેલ કામગીરી માટે પ્રતિષ્ઠિત, સક્ષમ તથા અનુભવી બીડર પાસેથી પલ્પીંગની કામગીરી માટે ઓનલાઇન ઇ-ટેન્ડર પદ્ધતિથી ભાવો મંગાવવામાં આવે છે.

કામનું નામ	પલ્પીંગ કામના (૨) એક વર્ષની વેચાણની અંદાજીત રકમ (રૂ.મા)	ટેન્ડર ફીની રકમ (નોન રીફંડેબલ) (રૂ.મા)	બાનાની રકમ / અર્નેસ્ટમની (EMD)ની રકમ (રૂ.મા)
વિવિધ પ્રકારની વપરાયેલી ઉતરવહીઓ/ઓફીસ રેકોર્ડ તથા વપરાયેલ પ્લાસ્ટિક બેગોને પલ્પીંગમાં આપવા અંગેનું ઇ-ટેન્ડર	રૂ.૫૦,૦૦,૦૦૦/- (રૂપિયા પચાસ લાખ /-)	રૂ.૨૫૦૦ /- (અંકે રૂપિયા બે હજાર પાંચસો પૂરા/-)	અંદાજીત ટેન્ડર કિંમતના ૩%

ઉપરોક્ત કામગીરી માટેના ટેન્ડર તથા અન્ય માહિતી અમારી વેબસાઇટ <http://gtu.nprocure.com> અને <http://nprocure.com> ઉપર તા. ૦૫/૦૪/૨૦૧૮ થી તા. ૨૫/૦૪/૨૦૧૮ રોજ ૧૬.૦૦ કલાક સુધી ઓનલાઇન અપલોડ / ડાઉનલોડ કરી શકાશે ઉપર જણાવેલ પલ્પીંગ કામની વિશેષ માહિતી ઉપરોક્ત તારીખો દરમિયાન કચેરી કામકાજના દિવસોમાં યુનિવર્સિટીની સ્ટોર શાખામાંથી રૂબરૂમાં મેળવી શકાશે.

ઈ/ચા કુલસચિવ

ગુજરાત ટેકનોલોજીકલ યુનિવર્સિટી,
અમદાવાદ

સ્થળ - અમદાવાદ

તારીખ - ૦૪/૦૪/૨૦૧૮

GUJARAT TECHNOLOGICAL UNIVERSITY AHMEDABAD

E-TENDER NO.01/PULPING/2018-19

“PULPING OF USED ANSWERBOOK/OFFICE RECORDS AND USED PLASTIC BAGS”

GUJARAT TECHNOLOGICAL UNIVERSITY AHMEDABAD invites following through E-Tendering Process from reputed, competent and Experienced Bidder :

Function Name	Approximate amount of one year's pulping function selling (In RS.)	Amount of Tender Fees (Non-Refundable) (In RS.)	Earnest Amount (In RS.)
Pulping of used answer-books/ office records and used plastic bags	RS. 50,00,000-/ (RS. Fifty Lakhs-/)	RS. 2500-/ (RS. Two Thousand Five Hundred)	3% of Estimated cost of Tender

Tender Documents and other terms & condition of above work will be available and can be download on website <https://gtu.nprocure.com> and <https://nprocure.com> from 05/04/2018 to 25/04/2018 up to Last date and time for online submission of bids documents is Dt. 25/04/2018 up to 18.00 Hrs. Other details regarding above work can be available at store and purchase department of the GTU, AHMEDABAD during above working days.

**Registrar
Gujarat Technological University,
AHMEDABAD**

Place : AHMEDABAD

Date : 04/04/2018

Details Notice Inviting On-Line Tender For Pulping Items

E-TENDER NO. 01/PULPING/2018-19

TENDER FOR PULPING ITEMS

Office	GUJARAT TECHNOLOGICAL UNIVERSITY, AHMEDABAD
IFB No.	E-Tender Notice No. 01/PULPING/2018-19
Name of Work	Pulping of used Answer-Books, Office records and used Plastic bags
Estimated Contract Value (INR) for two years	Rs. 50 Lacs (Fifty Lacs only)
Contract Validity of Tender (In Months)	12 Months
Bidding Type	E-Tendering
Bid Call (Nos.)	1
Tender Currency Settings	Indian Rupees (INR)
Amount Details	
Bid Document Fees (In DD only)	Rs. 2500/- (Rs. Two thousand five hundred only)
Bid Document Fee Payable to (In DD only)	GUJARAT TECHNOLOGICAL UNIVERSITY, AHMEDABAD.
Bid Security – EMD (In DD only)	3 % of Estimated tender cost
Bid Security / EMD in favor of (In DD only)	GUJARAT TECHNOLOGICAL UNIVERSITY, AHMEDABAD.
Bid Document Downloading Start Date	05/04/2018 11:00 Hrs
Bid Document Downloading End Date & Time	25/04/2018 16.00 Hrs
Last Date & Time for Receipt (Submission) of Technical Bids	25/04/2018 18.00 Hrs.
Bid Validity Period	90 Days

Remarks	<ul style="list-style-type: none"> • Tender Documents for Downloading/Uploading will be available as under on our Website www.gtu.nprocure.com or www.nprocure.com from date. 05 /04 /2018. • Demand draft for tender Fee and EMD and all documents fulfilling the prequalification criteria shall be submitted on electronic format through On-line by scanning while uploading the bid and submit same documents physically. • The documents relating to pre-qualification criteria shall be opened first, submission of original Tender Fee, EMD, required documents in registry section of above mention office address • Technical bid will be opened only for those bidders who has submitted original Tender Fee, EMD, required document, certified copies of document as per said tender conditions. • The submission shall mean that EMD and Tender Fee are received for purpose of opening of Bid. accordingly offer of those shall be opened whose EMD and Tender Fee along with required certified documents are received. • However, for the purpose of realization of DD bidder shall send the DD / Pay order of tender Fee and EMD in original and certified attested copies of experience certificate and other documents with signature and stamp shall be submitted to I/C Registrar, GUJARAT TECHNOLOGICAL UNIVERSITY, AHMEDABAD on 25/04/2018 up to 16.00 hours in registry section of GUJARAT TECHNOLOGICAL UNIVERSITY, Near vishwakarma government engineering college Campus, Near visat three road, visat-gandhinagar highway, chandkheda, Ahmedabad-382424. • For further details please visit our website gtu.ac.in/tender
Other Details	
Technical Bid Opening Date	26/04/2018 at 11.30 AM
Office Inviting Bids	The Registrar, GUJARAT TECHNOLOGICAL UNIVERSITY, AHMEDABAD
Bid Opening Authority	The Registrar, GUJARAT TECHNOLOGICAL UNIVERSITY, AHMEDABAD
Address	C-103, 1st Floor, Committee Room, Gujarat Technological University, AHMEDABAD
Contact No.	079 – 23267535

**GUJARAT TECHNOLOGICAL UNIVERSITY
AHMEDABAD**

E-TENDER NO.01/PULPING/2018-19

TENDER FOR PULPING ITEMS

The following Documents are attached with Technical Bid

CHECK LIST

Sr No.	Requirement	Yes / No	Details Page No.
1	D.D. of Tender fee D.D No		
2	D.D. of E.M.D. D.D No		
3	Bidder Details as per Annexure – A		
4	Non Default Certificate / Declaration on Non Judicial Stamp Paper of Rs.100/- (As per Annexure - B)		
5	Turnover Certificate issued by chartered accountant. (Annexure – C)		
6	Copy of Income Tax – PAN		
7	Copy of GST Registration No.		
8	Bank Solvency Certificate of Rs.20 Lacs insured by Nationalized Bank.		
9	Copy of Income Tax Return Last 3 (three) financial years.(2014- 15, 2015-16 and 2016-17)		
10	Copy of Challan / Return of Last 3 (three) financial years Paid to Commercial Tax Department. (.2014-15, 2015-16 and 2016-17)		
11	Copy of Audited Balance Sheet Last 3 (three) financial years. (.2014-15, 2015-16 and 2016-17)		
12	Experience Certificate or Work Order from Government, Semi Government Office / Organization. (If any)		
13	Copy of Central Sales Tax / Service Tax Registration No. (Whichever is applicable)		

N.B. :- All Photocopies of documents must be self-attested of Company/vendors.

DECLARATION

I/We, solemnly declare that we have attached all the documents mentioned here above and mentioned in the tender. we also understand that Non-compliance of any documents will be treated as non-respect to tender and we will loss our claim to participate in the tender enquiry automatically and our tender will be liable to reject.

Signature of Authorized Person

Name of Authorized Person

Stamp and Seal of the Company

GUJARAT TECHNOLOGICAL UNIVERSITY, AHMEDABAD

E-TENDER NO.01/PULPING/2018-19

DETAILS OF TENDERER / BIDDER

ANNEXURE – A

1	Name of the Bidder	
2	Constitution & Nature of firm (State whether Sole Proprietor/Partnership firm/Limited company/Any other)	
3	Year of Establishment (Company Registration)	
4	Registered Postal Address (Attach Postal Verification Report)	
5	Contact Details: a) Telephone No.(Compulsory) b) Fax No. c) Mobile No. (Compulsory) d) Email (Compulsory) e) web site (If any)	
6	Address(es) of Branch(es), if any	
7	Name and address(es) of Director(s), in case of Limited Company/ Name and address of Sole Proprietor, in case of proprietorship firm/Name and address(es) of Partners, in case of Partnership Firm/ Any other	
8	a) Name of Banker & Branch with full address: b) Type of Account & Number c) IFSC Code of the Bank d) Name(s) of person(s) operating the account (enclose Banker's certificate)	
9	Details of Tender Fee/Bid Processing Fees & EMD	
	Tender Fees	
	a) Amount in Rs. b) Demand Draft No. and Date c) Name of issuing Bank and Branch	
	Earnest Money Deposit (EMD)	
	a) Amount in Rs. b) Demand Draft No. & Date c) Name of issuing Bank and Branch	

10	Whether the bidder has been Black Listed by any Govt., or Semi Govt., organization or any Educational Organization? (Yes or No)	
	If No submit the Self Declaration in given format (Annexure – B)	
11	Total Annual Turnover for the Last Three Financial Years (Enclose C.A. Certificate copies) (As per Annexure – C) a) 2014 - 15 b) 2015 - 16 c) 2016 - 17	
12	Permanent Account No.(Income Tax) (Enclose certified PAN Card Copy)	
13	GST (Enclose certified copy of Registration Letter)	
14	Central Sales Tax Registration No. (If applicable) (Enclose Certificate of Registration)	

Note: For above details, attach separate sheet if required.

Seal and Signature of Authorized Person

Place :

Date :

GUJARAT TECHNOLOGICAL UNIVERSITY, AHMEDABAD

E-TENDER NO.01/PULPING/2018-19

On Rs.100/- Stamp Paper

ANNEXURE – B

DECLARATION

I _____ do hereby declare that my/our firm is not debarred or disqualified or black listed by any Government of any state university or such organization, GTU is entitled to forfeit Security Deposit in case of any such information coming to the notice of the UNIVERSITY.

I further undertake that if above declaration proves to be wrong / incorrect or misleading our tender / Contract stands to be cancelled / terminated.

Seal and Signature of Authorized Person

Place :

Date :

Turnover Certificate

This is to certify that M/s _____ (Pan no : _____) residing at _____ has achieved following turnover during the Financial year 2014-15, 2015-16, 2016-17.

Financial Year	Turnover
2014-2015	
2015-2016	
2016-2017	

Place:-

Date:-

Seal And Signature of CA

TO BE SUBMITTED ONLINE ONLY

COMERCIAL BID

Name of the Bidder: _____

Address of the Bidder: _____

Sr. No.	Description of material	Upset Value per 1000 kg	Approx. Quantity(#).	Rate per 1000 Kg (In Rs.)
1	Used Answer books	Rs.14,000/-	250 Tones (Approx.)	Online only
2	Office records	Rs.8,500/-	20 Tones (Approx.)	Online only
3	Plastic Bags	Rs.7,500/-	125 Tones (Approx.)	Online only

(#) This is approximated quantity only and the final quantity. may vary. The successful bidder must complete the pulping work of above mention material throughout the contract period at the agreed rates only. The successful bidder can't claim that he has already pulped approx. quantity and he can't execute the work as he has carried out tender quantity work. In such case his security deposit will be forfeited by competent authority.

Note: 1. Rates should be inclusive of all taxes and other charges applicable to bidder.
2. GST @ the applicable rate will be charged by the University over and above the bid value.

Date:

Place:

Seal and signature of bidder

(English Version)

GUJARAT TECHNOLOGICAL UNIVERSITY, AHMEDABAD

E-Tender Number -01/2018-19

Name of E-Tender: Pulping of used Answer-Books, Office records and used Plastic bags

To,

To give different types of used answer-books/office records and plastic bags for pulping as shown in Form-1 by Gujarat Technological University, Ahmedabad, prices for sale to direct mail are invited in the online electronic format according to the terms of the tender. Different types of used answer-books/office records and plastic bags for pulping are to be collected from the places of Ahmedabad and Zonal offices, safely from time to time as per instructions of Gujarat Technological University.

Approximate Tender Price 50 Lakhs

Tender Fee Rs. 2500-/ EMD Rs. 3% of Tender Price

1.	Tender online download / upload date	From date 05/04/2018 TIME: on 11:00 hrs. To date 25/04/2018 Time; up to 15:00 hrs.
2.	Date/Time to fill Online tender	Date 25/04/2018 Time: up to 16:00 hrs.
3.	Date/Time for submission of tender fee, amount of money, documents, etc., along with technical bids	Date 25/04/2018 Time: up to 18:00 hrs.
4.	Date/Time of opening of technical bids of online tender	Date 26/04/2018 Time: on 11:30 hrs.
5.	Date/Time of opening of commercial bids of online tender	Date 26/04/2018 Time: on 15:00 hrs.

Different types of used answer-books/office records and plastic bags used by university in different public examination (items are shown in Form-1) are to be sold for pulping and that's why those items which were used in last year are shown in Form-1. So, the amount of annual sales of all items shown in Form-1 is shown approx. Estimated annual sales of items as per below are estimated to be as follows. There are chances to be increased/decreased as per time. One year's sales estimate is estimated to be worth Rs. 50,00,000/-(fifty lakh).

Form-1

Sr. No.	Item/Matter	Annual amount of estimated stationary
1.	Used answer-books	250 tons
2.	Used plastic bags	125 tons
3.	Non-essential papers OFFICE files (Office Records)	20 tons

Place: Ahmedabad

Date: 04/04/2018

Registrar
Gujarat Technological University,
Ahmedabad

**GUJARAT TECHNOLOGICAL UNIVERSITY, AHMEDABAD-
382424**

Name of E-Tender: Pulping of used Answer-Books, Office records and used Plastic bags

Tender Terms and Conditions

- 1.** After carefully reading and understanding all the terms of the tender, the tender filled bidder / the contractor has to fill the necessary details relating to technical bids online and physically both as well as the prices offered by the bidders / contractor in fixed commercial bills (Price Bid-Section-II) online only. Under the tender conditions, all the documents sought will be uploaded online by scanning.
- 2.** Two separate Demand Drafts for (i) tender fee Rs.2500/- (In words Rs. Two thousand five hundred only) Of tender to give in pulping different types of used answer-books/office records and plastic bags and (ii) advance amount (EMD) 3% of tender value in the name of Gujarat Technological University payable by the Nationalized Bank/ Schedule bank and payable at Ahmedabad are to be drawn, necessary information are to be filled in the technical bid (Section-I) and is to be uploaded online.
- 3.** Tender fees according to tender conditions, two original demand drafts of advance amount (EMD) in a separate sealed cover with different types of used answer-books/office records and plastic bags as superimposed with E-tender No: 01/2018-19, details of bidder's signature coincidence by typing it clearly and sealed covers of physical documents of technical bids are to be sent to university within time limit.
- 4.** In the proof of information provided in technical bid (Section-I) by tender filled bidder / the contractor, all the necessary documents sought by the scanned and uploaded tender conditions/ a cover written in technical bids with certified copies of certificates and a cover with tender fees & EMD, seal the two sealed covers in a bigger cover and seal it over the big cover with different types of used answer-books/office records and plastic bags as superimposed with E-tender No: 01/2018-19 by typing "Technical Bid Cover" the sealed envelope with the signature of the bidder / contractor will be required to reach the registry branch in the university before 18.00 hours on the date 25/04/ 2018.
- 5.** Tender Bidders will pay their offered rates / prices only in the prescribed online commercial bid Prize Bid form. The bidder will have to pay / rate at the rates / prices offered along with the charges, including VAT and all types of taxes and transportation cost and labor to carry goods from the university and adjoining zonal office as well as to the paper mill.
- 6.** Two different original demand draft of tender fees and advance money in the technical bid cover, according to the terms of the tender filled with the details filled in the form of the designated technical bid the necessary documentation, samples of papers / operations sought should be included in the required documents. Also, the sign on each page is a must.

7. Fixed tender fees, inadequate value of the upset value, and the non-advance amount (EMD) tender will automatically be canceled. As well as the commercial bid of such bidders / contractor (Price Bid) ONLINE will not be opened at all.

8. Chancellor of the University has completed, absolute right to accept or reject or partially accept any tender. The university is not bound to accept the lowest bid-sheet or any bid-sheet / tender. Chancellor of the university has completed, absolute right to deny one or all of the bills / tender without giving any reason, to participate in partial propositions, to distribute operation of tender items to more than one bidder / contractors. Incomplete facts and conditional bills / tender received after the tenure will not be accepted and such tender will be eligible for automatic cancellation. All pages of the tender will be issued serial wise numbers.

9. When the office at the University of Ahmedabad and Zonal Office needs the pulping in the amount of quantity, accordingly, the depositor should deposit the ad-hoc money for the pulping and the goods for pulping will be told to pick up immediately from that place and after tender prices are approved, services will be provided during the period mentioned in the tender in such manner as examination work is not disturbed. When the duration of the contract of tender is completed and if the university declares then the bidder / the officer is bound to take different types of used answer-books/office records and plastic bags with an approved tender price for duration of maximum 6 months as per terms of the tender.

10. Samples of the university's different types of used answer-books/office records and plastic bags to be given for pulping if the bidder / contractor wants to see before going to the tender, they will be able to come face-to-face during the working day and office hours at 11.00 to 16.00 hours and get detailed information about the performance of the tender.

11. The Bidder / Contractor should present at least Rs.20 lacs bank Solvshi certificates of nationalized banks with technical bids showing their financial viability. The bidder / contractor whose tender / price sheet will be approved such a bidder is required to deposit the demand draft in the name of Gujarat Technological University of 5% of total work order of the Nationalized Bank /Schedule Bank which is payable at Ahmedabad as a security deposit.

12. In the pulp of used answer-books, etc., fill the price online only in matrix tones (1000kg) per tender form. The price cannot be filled up in the low amount of the upset value. If a State Government is appraised tax, then those successful bidders will have to pay the tax as an additional amount in addition to their own price or if the applicable tax is not applicable, then the certificate issued by the commercial tax department should be submitted.

13. The bidders / contractor whose tender/price sheet will be approved and they will have to take university's different types of used answer-books/office records and plastic bags for pulping from the places mentioned in maximum 15 days of being told from the University.

14. A successful tenderer / bidder will be required to purchase used answer-book and other literature for two times a year for ex. In case of April / May exams in September / October and in the month of April / May in the December / January exam or according to university instructions an acceptable rate. Specific dates will be determined by the university's office and will be delivered to the successful party. Thus, the amount of April /

May and December / January mentioned above will be immediately withdrawn from the university's office at Ahmedabad and Zonal Offices or from any other place between 15 to 21 days from the date notified by any method of writing / telephone / e-Mail / SMS from the university to the contractor. The University will not be responsible for the delay in posting.

15. A successful tenderer / bidder will be bound to make virtues (plastic bag) of unnecessary answer-books and other private literature. The successful tenderer / bidder will have to bear the actual or indirect costs following which the packing, transportation and manpower / rail freight charges and taxes etc., The minimum weight from weighing the weight of the packed plastic bag of 800gm plus the weight of the record in a small plastic bag of every plastic bag of empty bag and weight found by verifying weighing of the empty bag will be given as back.

16. The university's office provided pulping items to a successful bidder, during the working days of the government office and during office hours from the university's office or university directed place and weighing any of the three weights will have to be completed by day and it is successful tenderer / bidder's responsibility of managing the transportation.

17. After getting the information from the university's office if the contractor will make offense in getting the answer-books, etc. or any delay from the contractor and damage to answer-books due to rain, fire or any other then the university will not be responsible for refunding the advance amount paid by the contractor but the entire liability will be of the contractor. As well as if for more than 21 days, the bidder will be ineffective in carrying out the goods, then percent of the total amount collected per one week plus 1% of the total amount and maximum 10% will be charged from the successful bidder. The university will have the absolute right to this issue.

18. Successful tenderer / bidder will have to sign and required stamp paper after depositing the security deposit. The Bidder's security deposit will be seized if they will not do. The sample of the contract will be available for viewing during the office of the university's office.

19. Depending on the day of collection from university's office or the estimated weight, the quantity of sales of answer-books and the payment for the sale has to be paid before the bidder gets the goods.

20. Successful tenderers / bidders have to send material from the University's place of storage directly to the Paper pulp mill. After getting unnecessary answer-books, etc., the pulp will be done in the mill immediately. And the contractor has to produce a certificate from respective mill showing the pulping work according to the conditions. If the certificates issued by the relative mill are not submitted in time, then the Hon. The Chancellor has an absolute right to penalize the total amount of money raised from 2% to 10% of the said goods.

21. If a university wants, the successful tenderer / bidder will have to undertake a pulp of unnecessary answer-books in the presence of the university representative whose travel allowance, daily allowance, accidental expenses and other expenses will be borne by the tenderer and the amount of such estimated cost will have to be paid in advance.

- 22.** If a mill or the successful tenderer / bidder breaks one of the conditions or the University's Chancellor, who is just and final decision will be unsatisfactory from the mill or successful tender / bidder then the University has the right to terminate the contract at any time before the final date of the contract.
- 23.** If any kind of pulping item prices will increase or decrease then the University will not be responsible for any increase in prices or reductions except for the prices sanctioned in the tender.
- 24.** If the tender has worked any private pulps as well as other universities then their certified list will be presented. Show detailed information in a separate letter. If there is evidence of such an experience with technical bids in the tender, then it will be preferred for choice of prices.
- 25.** The liability for loss due to failure, delay and security / confidentiality of the bidder / contractor in the work-wise work given by the university will be the personal liability of the bidder / contractor. Partial / full amount of security deposit can be confiscated by university if required and blacklisting of bidders can also be carried out by the university. The university will have the absolute right to this issue.
- 26.** Bidder / Contractor / Press in the name of his organization must present in the prescribed format (Annexure-B) as per the guaranteed statement on non-judicial stamp paper of Rs.100 / - (An amount of one hundred rupees) that it is not defaulted/ disqualified / invalid / blacklist with any operation by government or semi-government/ university / corporation. And if the bidder is disqualified, its tender will be canceled.
- 27.** Upload online after scanning papers / documents as mentioned in Technical Bid (Section-I). In the sealed envelope, it will have to be furnished in the university's Registry branch till date: 25/04/2018, 18.00 hours.
- 28.** By mutual agreement, the University can be considered to extend the time limit of tender for a maximum period of one year with a unanimous agreement.
- 29.** Instructions from the competent authority of the University who are verbally or in writing will be considered as final. In addition to the above conditions, the agency from the university will be strictly adhered to the instructions issued from time to time.
- 30.** If any dispute or dispute related to the tender / agreement arises, the jurisdiction will be in Ahmedabad.
- 31.** In case of any discrepancy the Gujarati Version of this tender is considered as final.

Detailed instructions about Upload online after scanning papers / documents as mentioned in Technical Bid

Sr. No.	Details	Page No.
1	Matter of Paying Demand draft of 2500- / (the amount of two thousand five hundred only) of any nationalize bank / schedule bank to the Gujarat Technical University at Ahmedabad.	
2	The approximate 3% amount of tender price to be paid to the Gujarat Technical University as an earnest money by Demand draft of any nationalize bank / schedule bank at Ahmedabad.	
3	The statement of detailed description of Bidder/Bidder's Company.	
4	The certificate of Non-blacklisted or disqualified declaration as per Annexure – B on the stamp paper of 100- / RS value by the name of Bidder/Contractor	
5	The certificate of Chartered Accountant of detailed description of last 3 years of monetary turn over in which, out of last two years, one year's tender's approximate value's must be 50% amount.(As per Annexure – C) Financial (Year – 2014-2015, 2015-2016 and 2016-2017)	
6	Letter of Pan Acceptance / Copy of Pan Card from Income Tax Department	

7	Certificate of GST Number Issuance from Commercial Tax Department	
8	Bank Solvency Certificate of economical solvency of Back dated tender of 20 lakhs distinguished nationalize bank.	
9	Copy of last 3 year's Income Tax Return. (Year- 2014-2015, 2015-2016 and 2016-2017)	
10	Copy of last 3 year's VAT return in Commercial Tax Department. (Year- 2014-2015, 2015-2016 and 2016-2017)	
11	Approved copy of last three year's Audited Balance Sheet. (Year- 2014-2015, 2015-2016 and 2016-2017)	
12	Experienced Certificate / approved copy of Work Order	

Place: Ahmedabad

Date: 04/04/2018

Registrar

Gujarat Technological University,

AHMEDABAD

GUJARAT TECHNOLOGICAL UNIVERSITY AHMEDABAD

E-TENDER NO.01/PULPING/2018-19

“PULPING OF USED ANSWERBOOK/OFFICE RECORDS AND USED PLASTIC BAGS”

GUJARAT TECHNOLOGICAL UNIVERSITY AHMEDABAD invites following through E-Tendering Process from reputed, competent and Experienced Bidder :

Function Name	Approximate amount of one year's pulping function selling (In RS.)	Amount of Tender Fees (Non-Refundable) (In RS.)	Earnest Amount (In RS.)
Pulping of used answer-books/ office records and used plastic bags	RS. 50,00,000-/ (RS. Fifty Lakhs-/)	RS. 2500-/ (RS. Two Thousand Five Hundred)	3% of Estimated cost of Tender

Tender Documents and other terms & condition of above work will be available and can be download on website <https://gtu.nprocure.com> and <https://nprocure.com> from 05/04/2018 to 25/04/2018 up to Last date and time for online submission of bids documents is Dt. 25/04/2018 up to 18.00 Hrs. Other details regarding above work can be available at store and purchase department of the GTU, AHMEDABAD during above working days.

**Registrar
Gujarat Technological University,
AHMEDABAD**

Place : AHMEDABAD

Date : 04/04/2018

Details Notice Inviting On-Line Tender For Pulping Items

E-TENDER NO. 01/PULPING/2018-19

TENDER FOR PULPING ITEMS

Office	GUJARAT TECHNOLOGICAL UNIVERSITY, AHMEDABAD
IFB No.	E-Tender Notice No. 01/PULPING/2018-19
Name of Work	Pulping of used Answer-Books, Office records and used Plastic bags
Estimated Contract Value (INR) for two years	Rs. 50 Lacs (Fifty Lacs only)
Contract Validity of Tender (In Months)	12 Months
Bidding Type	E-Tendering
Bid Call (Nos.)	1
Tender Currency Settings	Indian Rupees (INR)
Amount Details	
Bid Document Fees (In DD only)	Rs. 2500/- (Rs. Two thousand five hundred only)
Bid Document Fee Payable to (In DD only)	GUJARAT TECHNOLOGICAL UNIVERSITY, AHMEDABAD.
Bid Security – EMD (In DD only)	3 % of Estimated tender cost
Bid Security / EMD in favor of (In DD only)	GUJARAT TECHNOLOGICAL UNIVERSITY, AHMEDABAD.
Bid Document Downloading Start Date	05/04/2018 11:00 Hrs
Bid Document Downloading End Date & Time	25/04/2018 16.00 Hrs
Last Date & Time for Receipt (Submission) of Technical Bids	25/04/2018 18.00 Hrs.
Bid Validity Period	90 Days

Remarks	<ul style="list-style-type: none"> • Tender Documents for Downloading/Uploading will be available as under on our Website www.gtu.nprocure.com or www.nprocure.com from date.05 /04 /2018. • Demand draft for tender Fee and EMD and all documents fulfilling the prequalification criteria shall be submitted on electronic format through On-line by scanning while uploading the bid and submit same documents physically. • The documents relating to pre-qualification criteria shall be opened first, submission of original Tender Fee, EMD, required documents in registry section of above mention office address • Technical bid will be opened only for those bidders who has submitted original Tender Fee, EMD, required document, certified copies of document as per said tender conditions. • The submission shall mean that EMD and Tender Fee are received for purpose of opening of Bid. accordingly offer of those shall be opened whose EMD and Tender Fee along with required certified documents are received. • However, for the purpose of realization of DD bidder shall send the DD / Pay order of tender Fee and EMD in original and certified attested copies of experience certificate and other documents with signature and stamp shall be submitted to I/C Registrar, GUJARAT TECHNOLOGICAL UNIVERSITY, AHMEDABAD on 25/04/2018 up to 16.00 hours in registry section of GUJARAT TECHNOLOGICAL UNIVERSITY, Near vishwakarma government engineering college Campus, Near visat three road, visat-gandhinagar highway, chandkheda, Ahmedabad-382424. • For further details please visit our website gtu.ac.in/tender
Other Details	
Technical Bid Opening Date	26/04/2018 at 11.30 AM
Office Inviting Bids	The Registrar, GUJARAT TECHNOLOGICAL UNIVERSITY, AHMEDABAD
Bid Opening Authority	The Registrar, GUJARAT TECHNOLOGICAL UNIVERSITY, AHMEDABAD
Address	C-103, 1st Floor, Committee Room, Gujarat Technological University, AHMEDABAD
Contact No.	079 – 23267535

GUJARAT TECHNOLOGICAL UNIVERSITY**AHMEDABAD****E-TENDER NO.01/PULPING/2018-19****TENDER FOR PULPING ITEMS**

The following Documents are attached with Technical Bid

CHECK LIST

Sr No.	Requirement	Yes / No	Details Page No.
1	D.D. of Tender fee D.D No		
2	D.D. of E.M.D. D.D No		
3	Bidder Details as per Annexure – A		
4	Non Default Certificate / Declaration on Non Judicial Stamp Paper of Rs.100/- (As per Annexure - B)		
5	Turnover Certificate issued by chartered accountant. (Annexure – C)		
6	Copy of Income Tax – PAN		
7	Copy of GST Registration No.		
8	Bank Solvency Certificate of Rs.20 Lacs insured by Nationalized Bank.		
9	Copy of Income Tax Return Last 3 (three) financial years.(2014- 15, 2015-16 and 2016-17)		
10	Copy of Challan / Return of Last 3 (three) financial years Paid to Commercial Tax Department. (.2014-15, 2015-16 and 2016-17)		
11	Copy of Audited Balance Sheet Last 3 (three) financial years. (.2014-15, 2015-16 and 2016-17)		
12	Experience Certificate or Work Order from Government, Semi Government Office / Organization. (If any)		
13	Copy of Central Sales Tax / Service Tax Registration No. (Whichever is applicable)		

N.B. :- All Photocopies of documents must be self-attested of Company/vendors.

DECLARATION

I/We, solemnly declare that we have attached all the documents mentioned here above and mentioned in the tender. we also understand that Non-compliance of any documents will be treated as non-respect to tender and we will loss our claim to participate in the tender enquiry automatically and our tender will be liable to reject.

Signature of Authorized Person

Name of Authorized Person

Stamp and Seal of the Company

GUJARAT TECHNOLOGICAL UNIVERSITY, AHMEDABAD

E-TENDER NO.01/PULPING/2018-19

DETAILS OF TENDERER / BIDDER

ANNEXURE – A

1	Name of the Bidder	
2	Constitution & Nature of firm (State whether Sole Proprietor/Partnership firm/Limited company/Any other)	
3	Year of Establishment (Company Registration)	
4	Registered Postal Address (Attach Postal Verification Report)	
5	Contact Details: a) Telephone No.(Compulsory) b) Fax No. c) Mobile No. (Compulsory) d) Email (Compulsory) e) web site (If any)	
6	Address(es) of Branch(es), if any	
7	Name and address(es) of Director(s), in case of Limited Company/ Name and address of Sole Proprietor, in case of proprietorship firm/Name and address(es) of Partners, in case of Partnership Firm/ Any other	
8	a) Name of Banker & Branch with full address: b) Type of Account & Number c) IFSC Code of the Bank d) Name(s) of person(s) operating the account (enclose Banker's certificate)	
9	Details of Tender Fee/Bid Processing Fees & EMD	
	Tender Fees	
	a) Amount in Rs. b) Demand Draft No. and Date c) Name of issuing Bank and Branch	
	Earnest Money Deposit (EMD)	
	a) Amount in Rs. b) Demand Draft No. & Date c) Name of issuing Bank and Branch	

10	Whether the bidder has been Black Listed by any Govt., or Semi Govt., organization or any Educational Organization? (Yes or No)	
	If No submit the Self Declaration in given format (Annexure – B)	
11	Total Annual Turnover for the Last Three Financial Years (Enclose C.A. Certificate copies) (As per Annexure – C) a) 2014 - 15 b) 2015 - 16 c) 2016 - 17	
12	Permanent Account No.(Income Tax) (Enclose certified PAN Card Copy)	
13	GST (Enclose certified copy of Registration Letter)	
14	Central Sales Tax Registration No. (If applicable) (Enclose Certificate of Registration)	

Note: For above details, attach separate sheet if required.

Seal and Signature of Authorized Person

Place :

Date :

GUJARAT TECHNOLOGICAL UNIVERSITY, AHMEDABAD

E-TENDER NO.01/PULPING/2018-19

On Rs.100/- Stamp Paper

ANNEXURE – B

DECLARATION

I _____ do hereby declare that my/our firm is not debarred or disqualified or black listed by any Government of any state university or such organization, GTU is entitled to forfeit Security Deposit in case of any such information coming to the notice of the UNIVERSITY.

I further undertake that if above declaration proves to be wrong / incorrect or misleading our tender / Contract stands to be cancelled / terminated.

Seal and Signature of Authorized Person

Place :

Date :

Turnover Certificate

This is to certify that M/s _____ (Pan no : _____) residing at _____ has achieved following turnover during the Financial year 2014-15, 2015-16, 2016-17.

Financial Year	Turnover
2014-2015	
2015-2016	
2016-2017	

Place:-

Date:-

Seal And Signature of CA

TO BE SUBMITTED ONLINE ONLY

COMERCIAL BID

Name of the Bidder: _____

Address of the Bidder: _____

Sr. No.	Description of material	Upset Value per 1000 kg	Approx. Quantity(#).	Rate per 1000 Kg (In Rs.)
1	Used Answer books	Rs.14,000/-	250 Tones (Approx.)	Online only
2	Office records	Rs.8,500/-	20 Tones (Approx.)	Online only
3	Plastic Bags	Rs.7,500/-	125 Tones (Approx.)	Online only

(#) This is approximated quantity only and the final quantity. may vary. The successful bidder must complete the pulping work of above mention material throughout the contract period at the agreed rates only. The successful bidder can't claim that he has already pulped approx. quantity and he can't execute the work as he has carried out tender quantity work. In such case his security deposit will be forfeited by competent authority.

Note: 1. Rates should be inclusive of all taxes and other charges applicable to bidder.
2. GST @ the applicable rate will be charged by the University over and above the bid value.

Date:

Place:

Seal and signature of bidder